



ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗/ ๖๖๖๓๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และสาธารณสุขอำเภอที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ส่งรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตรวจสอบงบทดลองและรายงานต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และควบคุมกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลที่จะบันทึกรายการบัญชี กับหลักฐานเอกสารประกอบการรับเงิน การจ่ายเงิน และการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๒. บันทึกบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยเลือกใช้บัญชีแยกประเภทให้ถูกต้องตรงกับลักษณะของรายการที่เกิดขึ้น และพิจารณาค่าอธิบายบัญชีประกอบการตัดสินใจเลือกใช้บัญชีด้วยทุกครั้ง

๓. บันทึกบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบันทั้งในระบบ New GFMS Thai และระบบบัญชีของหน่วยงานเพื่อให้ข้อมูลในรายงานการเงินถูกต้อง ไม่เป็นภาระทางบัญชีในการปรับปรุงงวดบัญชีถัดไป

๔. จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ และบันทึกบัญชีตามคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และปฏิบัติตามนโยบายบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๕. จัดทำทะเบียนคุมเพื่อควบคุมการรับจ่ายในบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยตรวจสอบกับเอกสารหลักฐานการลงบัญชีก่อนการบันทึกในทะเบียนด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗.๑/ว๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. ดำเนินการตรวจสอบบัญชีแยกประเภทจากงบทดลองระบบ New GFMS Thai กับรายงานที่ได้จากทะเบียนคุม หรือเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตรงกัน กรณีที่พบว่า บัญชีไม่ถูกต้อง หรือแสดงยอดเงินผิดปกติ (มีดุลบัญชีผิดปกติ มียอดเงินเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ) บัญชีไม่เคลื่อนไหว บัญชีค้างนาน หรือบัญชีที่ยอดคงเหลือไม่สัมพันธ์กับบัญชีที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ และเร่งปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องโดยด่วน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗/ว๔๘๒๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. ดำเนินการบันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูป หรือบัญชีวัสดุคงคลัง ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ให้รับรู้คู่กับบัญชีรายได้จากการอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๔๑๒๑๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘. บันทึกรายการบัญชีอาคาร และอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้

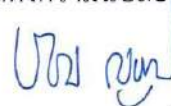
- ๘.๑ ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าภาษีที่เรียกคืนไม่ได้ ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนขนส่งครั้งแรก ต้นทุนการติดตั้ง การรื้อ การขนย้าย เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้
 - ๘.๒ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์หลายประเภท เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของอาคารให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร
 - ๘.๓ ครุภัณฑ์ติดมากับอาคารที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลม ระบายอากาศ ไม่ถือเป็นสินทรัพย์ประกอบกับตัวอาคาร ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น
 - ๘.๔ การจัดซื้อหรือจัดจ้างสินทรัพย์ของหน่วยงานที่ใช้เงินหลายประเภท เช่น เงินนอกงบประมาณสมทบเงินงบประมาณ ให้พิจารณาใช้ประเภทเงินใดมากกว่าให้บันทึกเป็นสินทรัพย์หลัก ประเภทเงินรองลงมาให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์หลัก
 - ๘.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม รายการจ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติมไปจากเดิม เช่น เพิ่มชั้นอาคาร ต่อเติมเพิ่มพื้นที่โดยรอบอาคาร จะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน
 - ๘.๖ ค่าเสื่อมราคาของส่วนประกอบรายการอาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนให้แยกต่างหากออกจากกัน เช่น ค่าเสื่อมราคาของอาคาร กับลิฟต์ ให้คิดค่าเสื่อมแยกจากกัน
๙. ดำเนินการคำนวณและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ Interface บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ในระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกกรอบระยะเวลาบัญชีจนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน หรือจนกว่าจะหมดความจำเป็นต้องใช้สินทรัพย์ดังกล่าว
๑๐. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ในรายงานสินทรัพย์คงเหลือ บัญชีแยกประเภทและงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ทั้งสินทรัพย์รายตัวสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด สินทรัพย์ Interface ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดวันที่ได้มาของสินทรัพย์ตรงกับวันที่กรรมการตรวจรับ และสอบยืนยันความถูกต้องกับทะเบียนและรายงานอย่างสม่ำเสมอ และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ New GFMS Thai เมื่อเลิกใช้สินทรัพย์ดังกล่าว
๑๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ จัดทำรายงานประจำปีของสินทรัพย์ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามที่ได้รับแต่งตั้ง ลงนามกำกับในรายงานพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้างเสนอต่อผู้แต่งตั้งให้ทราบ และสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จำนวน ๑ ชุด และส่งให้กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ AFS (Audit of Financial Statement Program) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๑๒. ดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ปีเก่าค้างในระบบ New GFMS Thai ในกรณี ที่หน่วยงานไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด ไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ไม่พบรายการในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบถึงความมีอยู่จริงได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริง ในกรณีสินทรัพย์สูญหายต้องหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และกรณีสินทรัพย์เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้จำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๖๙๙๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
๑๓. ครุภัณฑ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย บัญชีค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ และให้บันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์ดังกล่าว ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการสินทรัพย์ของหน่วยงาน โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
๑๔. ดำเนินการยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือรายการตรวจรับพัสดุ (ประเภทเอกสาร WE) ที่บันทึกรายการซ้ำ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้
๑๕. ก่อนบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai (ขจ.๐๕) ใบสำคัญเบิกจ่าย ต้องได้รับการอนุมัติจ่ายเรียบร้อยแล้ว และได้รับเงินตามรายการขอเบิก (ขบ) จากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) และวันที่ผ่านรายการใน ขจ.๐๕ จะต้องตรงกับวันที่จ่ายเช็ค หรือวันที่จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
๑๖. เงินประกันสัญญาให้นำเข้าฝากคลังครบถ้วนทุกรายการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๗. บันทึกรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หรือนำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามระเบียบ ที่กำหนด)
๑๘. ให้หน่วยงานในสังกัดนำเงินส่วนที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าฝากคลังทั้งจำนวน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๑๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุงของหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนเงินจะต้องไม่เกินอำนาจ ที่ได้รับตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๔๔



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 19912
วันที่ 7/11/65
เวลา 15.40

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 55192
วันที่ 07 พ.ย. 2565
เวลา 11.18

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๕๑๗๑๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 31132
วันที่ 8 พ.ย. 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓.๑/๑๑๔๘๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

กรมบริหารระบบบัญชีภาครัฐ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 8 พ.ย. 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินค้าของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด พบหน่วยเบิกจ่ายบางแห่งไม่บันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูปในรายการวัดขึ้นป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ยาฟาวิพิราเวียร์ และชุดตรวจไวรัสโคโรนา ๑๙ (ATK) ที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมควบคุมโรค และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่เบิกจ่ายจากเงินกู้ของกระทรวงการคลัง จึงขอหารือแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีกรมควบคุมโรค และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการได้บันทึกรายการขอเบิกเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ และเมื่อนำเวชภัณฑ์ ได้แก่ วัดขึ้นป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ยาฟาวิพิราเวียร์ และชุดตรวจไวรัสโคโรนา ๑๙ (ATK) ไปสนับสนุนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องปรับลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ หรือกรณีรับรู้เป็นสินค้าสำเร็จรูปจะต้องปรับลดสินค้าสำเร็จรูปและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้สนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับเวชภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อนำไปแจกจ่ายหรือให้บริการตามภารกิจงานปกติ ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ที่อยู่ในรูปของสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ให้รับรู้เป็นสินค้าสำเร็จรูปคู่กับรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นรายการระหว่างกันกับกรมควบคุมโรคและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนั้น บัญชีค่าใช้จ่ายจะไม่ถูกบันทึกซ้ำ ๒ ครั้ง ทั้งหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน

๒. แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ มีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถบันทึกรายการบัญชีได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ แนวปฏิบัติ...

๒.๑ แนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดขึ้นเพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีในเรื่องดังกล่าว เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยพิจารณา เลือกรูปแบบบัญชีแยกประเภทในการขอเบิกเงินให้สอดคล้องกับประเภทของรายการที่จัดหาตามโครงการ เช่น กรณีจัดหา เป็นสินทรัพย์ ให้ใช้บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือบัญชีวัสดุคงคลัง หรือกรณีจัดหาเป็นค่าใช้จ่าย ให้ใช้บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือบัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตราการของรัฐ แล้วแต่กรณี

๒.๒ แนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กำหนดเพื่อให้ หน่วยงานเจ้าของโครงการแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายตามแผนงานและโครงการประกอบการจัดทำรายงานการเงิน และเป็นประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการเบิกจ่ายเงินจากคลัง โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ที่มีงบการเงินรายการขอเบิกเงินจากคลังเป็นค่าใช้จ่าย โดยใช้ชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตราการของรัฐ รหัสบัญชีแยกประเภท 5107010113 ให้ระบุรหัสบัญชีย่อยตามที่กำหนด เพื่อแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตามแผนงานหรือโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอช. กค.)

เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง

- 7 พย. 2565

(นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



กรมการบรรณ เลขที่ 16879	กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 48595
วันที่ 3/10/65	วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๐๕
เวลา 16:56	เวลา 12:06

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๒๕๖๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๒๕๖๕
วันที่ ๓ ๒๕๖๕
เวลา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติกรณีสินทรัพย์ถาวรปีเก่าค้างค้างในระบบ New GFMS Thai
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗/๑๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai พบรายการสินทรัพย์ถาวรปีเก่าค้างค้าง ได้แก่ บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface รหัสบัญชีแยกประเภท 1205050101 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด รหัสบัญชีแยกประเภท 1205060101 บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด รหัสบัญชีแยกประเภท 1206180101 และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 1213010199 ของหน่วยงานในสังกัดบางแห่งไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด ไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่พบรายการในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบถึงความมีอยู่จริงของสินทรัพย์ได้จากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หน่วยเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ดังกล่าวในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้อง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. จากการตรวจสอบรายงานงบทดลองในระบบ GFMS และระบบ New GFMS Thai พบบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface รหัสบัญชีแยกประเภท 1205050101 บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด รหัสบัญชีแยกประเภท 1205060101 และบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด รหัสบัญชีแยกประเภท 1206180101 เป็นรายการค้างของปีเก่าและรายการเคลื่อนไหวในปีงบประมาณปัจจุบัน และหน่วยงานได้มีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น รหัสบัญชีแยกประเภท 1213010199 เป็นบัญชีครุภัณฑ์ - Interface รหัสบัญชีแยกประเภท 1206170101 ส่งผลให้บัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไม่มียอดค้างในระบบ GFMS

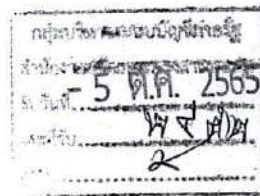
๒. หน่วยงานไม่สามารถตรวจสอบบัญชีที่มียอดค้างดังกล่าวได้ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด ไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และไม่พบรายการในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่ รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบถึงความมีอยู่จริงของสินทรัพย์ได้จากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ในคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายหรือเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๒.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายจากการใช้งานตามปกติ เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายตามระเบียบดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานบันทึกตัดจำหน่าย ด้วย บข01 ประเภทเอกสาร JV ดังนี้

- เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ xx
(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) (12xxxx102)
- บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ xx
(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) (52030101xx)
- เครดิต บัญชีสินทรัพย์ xx
(ระบุประเภท - Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) (12xxxx101)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอ๑ กต.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ณัฐนิศา
(นางสาวณัฐนิศา ภักดีคุณานันต์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
- 3 ต.ค. 2565

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน หัวหน้ากลุ่ม.....
เพื่อโปรดดำเนินการ

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
- ๔ ต.ค. ๒๕๖๕

ททพ
ฐส.
(นางสาวสมรึก แสนสุพันธ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- 5 ต.ค. 2565

เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์และประมวลผลรายงาน...1...

เพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวพนิศา อนันตอมพร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
- 5 ต.ค. 2565